

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы протокол № 2
от 29.10.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Чувашско-Чебоксарская
основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района РТ»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от «15» сентября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от «08» сентября 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чувашско-Чебоксарская основная общеобразовательная школа» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила, регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чувашско-Чебоксарская основная общеобразовательная школа» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3 –ФЗ (ред.от03.08.2018г.) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018г.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76 –ФЗ (ред. от 27.12.2018г.) «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2019г.);
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

1.4 Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан. Имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5 Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте Школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6 Прием на обучение в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- Дети военнослужащих при изменении места службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижению ими

предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;

- Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

1.5. МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Вышеуказанные документы размещены на официальном сайте МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» в сети Интернет.

МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.7. по их требованию. 1.8.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

1.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами в МБОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

1.7. Прием граждан в 1-й класс МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.9. МБОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

1.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» в сети «Интернет». Все заявления, а также указанные в них данные регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных

данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.14. Заявление на бумажном носителе заполняется по утвержденной директором МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» форме. Образец заявления размещается на официальном сайте школы, а также на информационном стенде МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

1.15. Зачисление в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» оформляется приказом директора школы.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя.

2.3. МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первый класс;
- о наличии свободных мест для приема детей.

2.4. Для зачисления ребенка в 1-й класс в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа текущего года.

2.6. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» свободных мест.

3.2. Сведения о количестве вакантных мест размещены на официальном сайте МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.3. Для зачисления ребенка в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» родители (законные представители) детей предъявляют

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Для зачисления ребенка в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документы, подтверждающие освоение учащимися программу начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации).

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказ МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» (далее экстерны).

6.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестаций по программам основного общего осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

6.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

6.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

6.5. Прием заявления для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

6.6. МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных родителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ»

6.7. Зачисление экстерна в МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ»

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

7.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ», фиксируется в журнале регистрации заявлений об отчислении.

7.5. МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

7.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ»

7.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ» в случае приостановления и (или) прекращения деятельности МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ».

Директору МБОУ «Чувашского – Чебоксарская
основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района РТ»

от **Фамилия, имя, отчество** _____

_____ родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу: _____

_____ **Телефон** _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя)

«_____» _____ года рождения в _____ класс вверенной Вам школы.
Формы обучения: очная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на
дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов **(нужное подчеркнуть)**.

С Уставом МБОУ «Чувашского – Чебоксарская основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района РТ», Свидетельством о государственной
аккредитации учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением
и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
ознакомлен(а)

Дата написания заявления

«_____» _____ 20__ год

_____/_____/_____/

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____,
(ФИО)

учащегося _____ класса.

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ «Чув. Чебоксарская ООШ» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы любым иным лицом в личных целях.

МБОУ «Чув. Чебоксарская ООШ» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями от 1 сентября 2015 года.

Подробнее на: <http://infportal.ru/doc/soglasie-na-obrabotku-personalnyh-dannyh.html> «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в _____. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

_____/_____
(ФИО) (Подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в ____ класс на 20__-20__ учебный год
МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская справка форма 026у	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Чувашско-Чебоксарская ООШ Новошешминского муниципального района РТ территории	
2 фотографии 3х4	
Медицинский полис (копия)	

Консультацию и справочную информацию по приему в ____ класс можно получить
по тел.
37-5-42, на официальном сайте школы.

Документы сдал _____
(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Документы принял

Дата _____

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

МБОУ «Чувашско-Чебоксарская основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в школу

Начат « ____ » _____ г.
Окончен « ____ » _____ г.

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Наличие льготы	Прочие документы		